

Tri-Valley CAREs



Communities Against a Radioactive Environment

4049 First St., Suite 243, Livermore, CA 94551 • (925) 443-7148 • www.trivalleycares.org

*Peace Justice Environment
since 1983*

Resumen

Tri-Valley CAREs (Comunidades contra un entorno radiactivo) es una organización líder en vigilancia de armas nucleares ubicada en el Área de la Bahía de San Francisco con más de 40 años de historia influyendo en la política estadounidense a nivel local y nacional. Nos complace anunciar que estamos contratando un nuevo **Gerente de Programa Ambiental**.

Somos una organización sin fines de lucro 501(c)(3) con una oficina en Livermore y un espacio de trabajo en Tracy. El Gerente del Programa Ambiental (EPM) supervisará los proyectos de justicia ambiental del grupo, que incluyen: 1) aumentar la participación de las comunidades directamente afectadas en la toma de decisiones ambientales alrededor del sitio principal del Laboratorio Nacional Lawrence Livermore (ubicado en Livermore) y su Sitio 300 de Pruebas de Explosivos Altos. Range (ubicado en Tracy), 2) guiar el trabajo de la organización para revisar, analizar y criticar la limpieza del gobierno en los sitios nucleares contaminados, comunicarse con las partes interesadas y preparar comentarios, y 3) formar coaliciones con otras organizaciones de EJ, grupos comunitarios y partes interesadas (incluida la población local de habla hispana).

Si tiene pasión por la justicia ambiental y nuestra misión, además de excelentes habilidades de investigación y redacción, sólidas habilidades de comunicación, capacidad para promover temas ante los tomadores de decisiones y miembros de la comunidad por igual, y experiencia en la elaboración de redes sociales y contenido relacionado, lo alentamos para aplicar!

A continuación encontrará información adicional y en <https://trivalleycares.org/career-opportunities>

Responsabilidades Clave

- Supervisar las subvenciones ambientales de Tri-Valley CAREs, tanto del gobierno como de las fundaciones, garantizando que las actividades se lleven a cabo a tiempo y dentro del presupuesto, y que se redacten nuevas solicitudes de subvenciones;
- Supervisar las actividades de monitoreo ambiental del grupo, incluida la revisión de documentos gubernamentales complejos de cumplimiento ambiental, informes de incidentes y accidentes e informes Superfund (limpieza);
- Administrar el Comité Asesor Ambiental Tracy del grupo y representar a la organización en coaliciones y redes con otras organizaciones comunitarias y de justicia ambiental;
- Ayudar en la redacción de informes técnicos, documentos informativos, hojas informativas, blogs y otros materiales escritos para funcionarios gubernamentales, medios de comunicación, miembros de Tri-Valley CAREs y el público;
- Desarrollar y mantener el conocimiento sobre la justicia ambiental y los impactos en la salud de las actividades nucleares y la misión más amplia de Tri-Valley CAREs para lograr el desarme nuclear;
- Participar en reuniones con funcionarios de agencias, del Congreso y de la administración que tienen la responsabilidad de supervisar la limpieza de sitios de armas nucleares;
- Hablar en lugares que van desde reuniones mensuales de la organización, reuniones de la comunidad local, audiencias públicas ocasionales y reuniones con funcionarios electos estatales y federales;

- Asistir en las comunicaciones públicas del grupo, incluidas publicaciones en redes sociales y cartas al editor. Realizar apariciones públicas en representación de organizaciones sobre temas ambientales. Esto puede incluir sondeos ocasionales en barrios de la región;
- Organizar, facilitar y/o desempeñar un papel de liderazgo en la planificación y realización de eventos organizativos y participar/presentar en eventos públicos en la región.
- Trabajar bajo la supervisión directa del Director Ejecutivo de la organización y en colaboración con el Organizador Comunitario Bilingüe del grupo.

Calificaciones

- Dos años de experiencia laboral directamente relevante, con preferencia para trabajar en una organización sin fines de lucro basada en temas donde el puesto implicaba la responsabilidad de la gestión de una subvención, investigación, redacción y organización comunitaria. Se puede considerar experiencia equivalente en otro campo (gobierno, empresa privada), pero explique las habilidades en su carta de presentación.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita. El conocimiento del idioma español es una gran ventaja.
- Experiencia demostrada en la supervisión de voluntarios en un entorno colaborativo.
- Excelentes habilidades organizativas y capacidad para priorizar diversas tareas y plazos.
- Experiencia en hablar en público, hacer presentaciones y habilidades de organización comunitaria.
- Conocimiento de las políticas ambientales y principios de justicia ambiental y entusiasmo por profundizar en áreas adicionales centrales para la misión de Tri-Valley CAREs.

Compensación y Beneficios

Salario: \$30-34/hora dependiendo de la experiencia

Beneficios:

- Según las políticas vigentes de la organización, la compensación incluye unirse al Kaiser Silver Health Plan de la organización con Delta Dental.
- Diez vacaciones pagadas.
- Vacaciones pagadas (se puede tomar una semana durante el primer año y se agrega una semana anualmente hasta un total de tres semanas a los tres años).
- Beneficio de jubilación anual de \$1,500 a partir de la finalización del primer año completo.
- Horario de trabajo híbrido con tres días requeridos en la oficina de Livermore y/o espacio de trabajo de Tracy y otros días disponibles como días de trabajo desde casa.
- Un horario de trabajo de 32 a 40 horas de empleo por semana, con un alcance de trabajo del tamaño adecuado determinado de forma continua con el Director Ejecutivo.

Cronograma y Requisitos de Solicitud

- Se recomienda la aplicación oportuna. El plazo de postulación para el puesto se abrirá el 5 de octubre de 2024, y se cerrará cuando el comité de contratación finalice su selección. Todos los solicitantes serán notificados por correo electrónico.
- Además, todos los solicitantes pueden esperar una comunicación oportuna del comité de contratación que incluirá los próximos pasos, como una entrevista en persona o virtual.
- Envíe su currículum más una carta de presentación de una página específica para el puesto de Gerente del Programa Ambiental Tri-Valley CAREs y su interés.

- Incluya una muestra de escritura original (cualquier tema, sin coautores, de dos a cinco páginas). Un extracto de una pieza más larga está bien. Por favor envía algo que ya hayas escrito.
- Incluya tres referencias profesionales; al menos dos de los cuales son supervisores directos con su correo electrónico y teléfono.
- Envíe los materiales de solicitud en PDF al Director Ejecutivo a scott@trivalleycares.org con su apellido al título de todas las partes de su presentación. Sólo se revisarán las solicitudes completas.

Para más información: <https://trivalleycares.org/career-opportunities>