

Tri-Valley CAREs

Communities Against a Radioactive Environment

4049 First St., Suite 243, Livermore, CA 94551 • (925) 443-7148 • www.trivalleycares.org



*Peace Justice Environment
since 1983*

Resumen

JOB OPPORTUNITY
**EXECUTIVE
DIRECTOR**

Tri-Valley CAREs (Communities Against a Radioactive Environment) es una organización líder de vigilancia de armas nucleares ubicada en el Área de la Bahía de San Francisco con una historia de 40 años de influencia en la política de EE. UU. a nivel local y nacional.

Somos una organización sin fines de lucro 501(c)(3) con una oficina en Livermore. El Director Ejecutivo (ED) cultiva el liderazgo de la misión a través de importantes iniciativas que fortalecen la paz y la justicia ambiental al detener el desarrollo de nuevas armas nucleares, promover la eliminación global de todas esas armas y responsabilizar al gobierno por la limpieza de los sitios nucleares contaminados, incluidos el cercano Laboratorio Nacional Lawrence Livermore.

Planeamos contratar a un nuevo Director Ejecutivo durante el primer trimestre de 2023. Si le apasiona la misión de Tri-Valley CAREs y tiene habilidades sólidas y demostradas en administración sin fines de lucro, recaudación de fondos, estrategia, defensa de problemas y comunicación, lo alentamos usted para aplicar.

A continuación encontrará información adicional y en <https://trivalleycares.org/career-opportunities>

Responsabilidades clave

Gestión sin ánimo de lucro:

- Supervisar al personal y los contratistas de Tri-Valley CAREs; incluido el abogado del personal, el organizador comunitario bilingüe, el asistente de recaudación de fondos y el tenedor de libros. La organización ha adquirido fondos para un miembro del personal de nivel ejecutivo adicional (por ejemplo, subdirector) y ha diferido la contratación para que el nuevo ED pueda diseñar el puesto y tomar la decisión de contratación.
- Asociarse con la Junta Directiva de la organización en la planificación estratégica y el desarrollo de la Junta. La Junta está compuesta por doce personas, incluido un presidente, un vicepresidente, un tesorero y un secretario.
- Supervisar el cumplimiento del grupo con todas las leyes y regulaciones sin fines de lucro.

Recaudación de fondos sin fines de lucro:

- Liderar la recaudación de fondos de la fundación; garantizar que las propuestas de subvención sean animadas, precisas, fuertemente competitivas y premiadas. Realice un seguimiento del progreso y asegúrese de que se cumplan todos los requisitos de informes.

Reunirse con los funcionarios y el personal de la fundación. Desarrollar relaciones con nuevas fundaciones; Garantizar que los flujos de financiación estén diversificados.

- Administrar a los donantes individuales del grupo, incluso a través de cartas de apelación trimestrales. Llevar a cabo actividades de divulgación adicionales para los principales donantes.

Desarrollo estratégico y defensa de problemas:

- Trabajar con la Junta para llevar a cabo el retiro anual de planificación estratégica. Establezca indicadores clave de rendimiento para el trabajo del programa, supervise el progreso y revise los planes según sea necesario en consulta con los líderes programáticos.
- Garantizar la creación, la precisión y el enfoque estratégico de los informes técnicos, documentos informativos, hojas informativas, blogs y otros materiales escritos para los funcionarios gubernamentales, los medios de comunicación, los miembros de Tri-Valley CAREs y el público.
- Desarrollar y mantener el conocimiento de (a) los aspectos políticos, sociales y técnicos de las armas nucleares, (b) los presupuestos federales de armas nucleares, (c) los tratados nucleares clave y las iniciativas de seguridad internacional, y (d) la justicia ambiental y los impactos en la salud de las armas nucleares. actividades.
- Implementar un ciclo anual de reuniones con funcionarios del Congreso y de la administración que tengan la responsabilidad de supervisar las políticas y los presupuestos de armas nucleares.
- Hablar en lugares que van desde audiencias públicas locales y reuniones con funcionarios electos estatales hasta foros realizados en las Naciones Unidas.

Comunicación Escrita y Oral:

- Supervisar las comunicaciones públicas del grupo, incluido el alcance de la prensa, los artículos de opinión y las cartas al editor. Hacer apariciones públicas en nombre de la organización. Asegúrese de que las reuniones organizativas y los eventos especiales estén bien ejecutados.
- Representar a la organización en coaliciones y redes formales e informales para lograr consenso y acción sobre armas nucleares e iniciativas de política ambiental relacionadas. Organizar y/o desempeñar un papel de liderazgo en la realización de eventos con aliados.

Calificaciones

- 5 años de experiencia en organizaciones sin fines de lucro, incluidos 3 años como Director Ejecutivo, Director Adjunto, Director de Desarrollo o Director de Programas en una organización sin fines de lucro basada en problemas donde el puesto involucraba la responsabilidad de recaudación de fondos, administración de personal y administración financiera. Se puede considerar experiencia equivalente en otro campo.
- Experiencia demostrada en la recaudación de fondos, particularmente en carteras crecientes

mientras se administran fundaciones existentes, gobiernos y donantes individuales.

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Experiencia demostrada en la supervisión de personal y voluntarios en un entorno colaborativo.
- Sobresalientes habilidades de organización y capacidad para priorizar diversas tareas y plazos, entendiendo cuándo delegar y cuándo liderar.
- Habilidades excepcionales de presentación y formación de coaliciones demostradas en eventos locales, regionales y nacionales.
- Conocimiento de las armas nucleares de EE. UU. y las políticas ambientales relacionadas. Se alienta a postularse a los candidatos con experiencia en un área específica de la política nuclear y deseos de profundizar en cualquier área adicional central para la misión de Tri-Valley CAREs. Se puede considerar experiencia equivalente en otro campo.
- Una maestría en administración de organizaciones sin fines de lucro o un campo relacionado, como el periodismo, es una ventaja, pero no es un requisito.

Compensation and Benefits

Sueldo:

\$80,000 - \$90,000/año dependiendo de la experiencia.

Beneficios:

- De acuerdo con las políticas vigentes de la organización, la compensación incluye un seguro de salud individual a elección del ED con la contribución de la organización hasta los primeros \$500/mes.
- Diez vacaciones pagadas.
- Vacaciones pagadas (se pueden tomar dos semanas el primer año con una semana adicional anualmente hasta un total de cuatro semanas a los cuatro años).
- Un beneficio de jubilación de \$1,500 anuales a partir de la finalización del primer año completo.
- Horario de trabajo híbrido con algunos días requeridos en la oficina de Livermore (si la pandemia lo permite) y otros disponibles como días de trabajo desde casa.

Plazos y requisitos de la solicitud

- Se recomienda la aplicación oportuna. El período de solicitud para el puesto de Director Ejecutivo en Tri-Valley CAREs se abrirá el 25 de enero de 2023 y se cerrará cuando la Junta Directiva finalice su selección. Todos los solicitantes serán notificados por correo electrónico.

- Además, todos los solicitantes pueden esperar una comunicación oportuna del comité de contratación ejecutiva de la Junta que incluirá los próximos pasos, como una entrevista virtual.

Requisitos de presentación:

- Envíe su currículum más una carta de presentación de una página específica para el puesto de Director Ejecutivo de Tri-Valley CAREs y su interés.
- Incluya una muestra de escritura original (cualquier tema, sin coautores, de dos a cinco páginas). Un extracto de una pieza más larga está bien. Por favor envíe algo que ya haya escrito.
- Incluir tres referencias profesionales; al menos dos de los cuales son supervisores directos (o Presidente/Presidente de la Junta si fuera el Director Ejecutivo) con su correo electrónico y teléfono.
- Envíe los materiales de solicitud en PDF al comité de contratación ejecutiva de la Junta a Lmilestvc@gmail.com y use su apellido para titular todas las partes de su presentación. Solo se revisarán las solicitudes completas.

Para más información: <https://trivalleycares.org/career-opportunities>